



ПЛАНИНАРСКИ САВЕЗ БЕОГРАДА

Београд, Змаја од Ноћаја 9/4; Тел: 2626-658; Тел/факс:2628-555;
E-mail: psbgd@eunet.yu, Web Site: www.psb.org.yu

СКУПШТИНА ПСБ

ВЕЋЕ ЧАСТИ

Београд 12.05.2008.

На основу чланова 10, 40, и 41. Статута Планинарског савеза Београда од 10.5.2000. (у даљем тексту ПСБ), чланова 4, 6. и 16. Правилника о раду Већа части Планинарског савеза Србије од 21. марта 1996. године, (даљем тексту ВЧ ПСС) и прописа о дисциплинској одговорности чланова Спортског савеза Србије, Веће части ПСБ, на конститутивној седници, одржаној 12. маја, донело је

ПРАВИЛНИК О РАДУ ВЕЋА ЧАСТИ

А) УВОДНИ ДЕО – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Задачи Већа части

Члан 1.

Веће части ПСБ у даљем тексту (Веће) има задатак да у циљу заштите угледа и интереса планинарства у целини и планинарске организације Београда, уочава, прати и спречава: повреду закона, Статута ПСБ, статута чланица ПСБ, учлањених ПД и ПСД, правилника и прописа који регулишу одвијање планинарских активности и нарушавање планинарске етике.

Надлежност Већа обухвата функционере и чланове Скупштинских тела, чланове комисија, функционере и чланове специјализованих јединица-одсека и служби ПСБ.

Уколико дође до проблема у односима:

- чланица међусобно,
- међу руководећим – извршним органима чланице – УО, или НО, или ВЧ,
- руководства УО или НО са појединцем(има), или са чланством у целини, који доводе до стагнације или опадања активности и угледа чланице,

Веће има право да по одредби првог става овог члана, а на основу писане представке из чланице о томе, покреће дисциплински поступак.

Уколико дође до било каквог спора између чланице и ПСБ, Веће је иницијатор:

- састанка секретаријата ПСБ, или УО у целини, са извршним органима чланице, или
- наступа председника УО ПСБ на редовној или ванредној скупштини чланице, у циљу превазилажења спора, односно у циљу заштите моралних, етичких и статутарних одредаба на којима почива законитост у раду сваке чланице планинарске организације.

Иступање чланице из састава ПСБ, одлуком Скупштине чланице, чланови те чланице у извршним органима ПСБ УО, НО, ВЧ, задржавају статус до одржавање редовне или ванредне Скупштине ПСБ, ценећи првенствено, разлоге иступања чланице.

Уколико за ивршне органе УО, НО, ВЧ матична чланица није кандидовала свог представника већ је то урадила друга чланица, Скупштина – ценећи досадашњи, садашњи и имајући у виду и будући допринос планинарској организацији, аутоматски прихвата такву кандидатуру за избор. У том случају, матично друштво – чланица нема право да покреће било какав поступак на нивоу свјих извршних органа, односно, који је у супротности са сопственим правилницима Статутом и Већем части ПСБ.

Веће је првостепени орган за дисциплинске поступке које покрећу органи и чланови радних тела и комисија ПСБ, као и у споровима насталим између ПСБ, друштава и спец. јединица ПСБ, односно чланица међу собом.

Веће је другостепени орган за жалбе на дисциплинске одлуке изречене од стране Већа части матичних друштава и специјализованих јединица ПСБ.

Веће је отворено за сарадњу са истоименим телима у чланицама ПСБ. Из тог разлога, овај Правилник се ставља на сајт ПСБ и може послужити за израду сличних правилника код чланица ПСБ, или у свом Статуту, под одредницом «Веће части» могу прецизирати да ће Веће части у свом раду примењивати Правилник о раду Већа части ПСБ.

Састав Већа части, поступак у случају спора чланица - ПСБ и одговорност

Члан 2.

Веће чине пет чланова које бира Редовна или Ванредна Скупштина ПСБ, са мандатом од две године, са могућношћу само још једног избора.

Уколико, у оквиру свог мандата Веће због напуштања функција појединаца остане испод три члана, Редовна, или Ванредна скупштина (у зависности од тога да ли је предмет пред Већем у току или није), Скупштина, уз претходно тражење нових кандидата од својих чланица, бира нове чланове Већа.

Скупштина решава и статус у Већу чланова који припадају чланици која је престала са радом, или је иступила из чланства ПСБ.

После избора, председник или секретар Скупштине/Управног одбора, заказује конститутивни састанак са изабраним члановима Већа и руководи с њим до избора: председника, заменика председника, члана и два члана заменика, након чега се чланови упознају са постојећим или разматрају и усвајају предлог новог Правилника о раду Већа.

Веће ради по Правилнику у пуном саставу од три члана и одлуке доноси једногласно или већином гласова.

Чланови Већа имају право да самоиницијативно, или по позиву, присуствују састанцима УО, НО, комисија и Начелништва спец. јединица.

Чланови Већа имају право да по позиву присуствују завршним састанцима Већа части удружених чланица, како би – у случају накнадне жалбе Већу – имали јаснији увид у проблематику.

У свом раду и одлукама Веће је самостално, с тим што има право да се консултује са УО и НО, а за свој рад-активност одговара Скупштини ПСБ.

У случају да Веће треба да води поступак против члана(ова) матичног друштва, или спец. јединице, којима припада један од чланова Већа, може бити затражено у писаној форми његово изузеће, стим да се захтев доставља председнику Већа. О захтеву за изузеће Веће расправља и одлучује тајним гласањем у пуном петочланом саставу. Захтев мора приспети у Веће најмање 14 дана раније од од претходно утврђеног званичног почетка рада Већа – покретања поступка.

Б) РАД ВЕЋА

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак пред Већем могу покренути УО, НО, Начелништво, у целини или поједини члан(ови) органа и комисија ПСБ.

Поступак пред Већем не могу покренути чланице ПСБ које имају Веће части, које решава све поступке у оквиру своје надлежности, сем уколико Веће части не функционише, или се његов рад опструира, о чему мора постојати веродостојан извештај.

Пријаве се подnose Већу у писаној форми, уз навођење података о подносиоцу пријаве:

- орган ПСБ/орган чланице, име, презиме, функција, телефони, е-маил,
- појединци, чланови Скупштине ПСБ/чланице, са истим подацима.

И једни и други прилажу писане изјаве предложених сведока (ако их има) да су спремни да сведоче у корист пријаве, уз навођење истих података.

Уколико подносилац пријаве подноси исту са потписом више потписника, број сведока у поступку појединачног саслушања и главне расправе ограничава се на два сведока, не рачунајући подносиоца.

Члан 4.

После пријема документације из члана 3 Веће позива пријављено(а) лице(а), упознаје га(их) са пријавом и тражи писани одговор, укључујући и писану изјаву сведока (ако их има) и на основу свега доноси одлуку да се пријава прихвати или одбије, о чему у писаној форми извештава подносиоца пријаве и пријављеног.

Уколико је својим поступцима пријављени починио дело за које је против њега поднета кривична пријава од стране надлежног органа, Веће доноси одлуку да ће по пријави расправљати након правоснажно окончаног поступка.

Суспензија

Члан 5.

Након проучавања документације Веће може пријављеном лицу изрећи дисциплинску меру суспензије са свих функција и активности у Скупштини ПСБ, органима и комисијама као и у чланицама ПСБ, до окончања поступка-изрицања дисциплинске мере(а). Суспензија може трајати до правоснажности одлуке о дисциплинским мерама.

Ц) ТОК ПОСТУПКА

Ц.1. Појединачно саслушање

Члан 6.

Веће у писаној форми отвара поступак «Предмет ...» и заказује саслушање путем «Позива», са назнаком дана, датума, места и времена одржавања, уз претходно усаглашавање термина. Саслушање је по следећем редоследу:

- подносилац пријаве и његови сведоци, појединачно,
- пријављени и његови сведоци, појединачно.

Шема саслушања је следећа:

- читање пријаве/одговора подносиоца/пријављеног
- постављање питања од стране чланова Већа.

Седницом Већа председава председник или заменик. Спреченог члана Већа замениће заменик који се позива по азбучном реду презимена.

О раду Већа приликом саслушања (и на главној расправи) води се белешка која садржи:

- дан, датум, место и време одржавања саслушања,
- имена чланова Већа
- име подносиоца пријаве са увидом у планинарску легитимацију,
- имена сведока подносиоца пријаве, са увидом у планинарску легитимацију.

Валидност подносиоца пријаве и сведока је само у случају да су учлањени у планинарску организацију - пре подношења пријаве.

- име пријављеног са увидом у планинарску легитимацију
- имена сведока пријављеног, са увидом у планинарску легитимацију.

Валидност пријављеног и сведока је само у случају да су учлањени у планинарску организацију –пре подношења пријаве.

Белешка садржи кратак садржај изјава и потписују је сви чланови Већа, подносиоц пријаве/пријављени/сведок.

Обраћање за време заседања Већа између његових чланова, подносиоца пријаве/пријављеног/сведока(ци) је на «Ви».

Ц.2. Помирење – закључивање поступка

Члан 7.

Уколико је предмет пријаве лични однос који се не односи на углед ПСБ, односно чланице ПСБ у планинарској организацији и уопште, Веће има право да предложи помирење између подносиоца пријаве и пријављеног. Уколико се постигне договор у том смислу Веће званично, у писаној форми, доноси одлуку о закључивању поступка, уз поуку да се такви и слични поступци не понове. Одлука се уручује обема странама и ставља на сајт ПСБ.

Ц.3. Главна расправа – заказивање

Члан 8.

После обављеног саслушања, Веће на свом посебном састанку разматра целокупну документацију и припрема питања за главну расправу коју заказује путем званичног «Позива», за датум и време које одговара свим учесницима да се одазову – лично појаве на главној расправи, по истом принципу као и на саслушању.

У случају да се и поред договора и сагласности неко од њих не појави на појединачној расправи – саслушању а поготову на главној расправи, иста ће се одржати и без њега користећи пријаву, одговор и изјаву сведока. Само претходно достављена медицинска документација, или породични проблеми, могу довести до одгађања – померања расправе. Опструирање рада Већа у смислу потпуног неодржавања на позиве, имаће за последицу да ће Веће, на бази комплетне документације и потребних консултација, донети дисциплинску меру, у првом степену поступка.

Ц. 4. Главна расправа - ток.

Члан 9.

Рад Већа у главној расправи је у потпуности исти као на саслушању, с тим што главној расправи присуствују сви: подносиоц пријаве/пријављени, оба са својим сведоцима.

Чланови Већа (председник, заменик, члан) читају:

- пријаву подносиоца, евентуалну допунску изјаву на саслушању и изјаву његових сведока на саслушању,
- исто то и за пријављеног.

Након тога, Веће поставља питања у смислу да ли има реаговања на прочитани материјал и по редоследу из претходног става бележе се реаговања свих присутних, укључујући и директно суочавање подносиоца пријаве и пријављеног. У последњем делу главне расправе председник Већа даје резиме конкретног случаја после кога нема дискусије, закључује главну расправу, при чему утврђује термин када ће Веће донети одлуку о примени дисциплинских мера.

Веће има право да на саслушање/главну расправу позове сведока(е), по свом нахођењу.

У поступку појединачно саслушање (члан 6) и главна расправа-ток (члан 9) чланови Већа – заменици имају право приступа као посматрачи, без учешћа у поступку, у циљу континуитета, односно стицања искуства и сазнања о наведеном предмету, поготово у случају потребе њиховог ангажовања као заменика. Главној расправи имају право да присуствују, без учешћа у поступку, чланови УО и НО ПСБ.

Ц.5. Дисциплина на саслушању/главној расправи

Члан 10.

Саслушање и главну расправу отвара председник Већа, чита се расположива документација и отвара расправу, по редоследу из члана 9. Изјаве – дискусија – примедбе – одговори и тсл,

не могу прећи време од пет минута уз две реплике које одобрава Веће у трајању од два минута и, по потреби, одобрава трећу, последњу реплику. За време излагања подносиоца пријаве/пријављеног/сведока, нико ником не може упадати у реч, укључујући и чланове Већа.

Расправе Већа су јавне, с тим да учесници изван поступка морају поштовати одређена правила понашања: не могу међусобно разговарати, довикивати са места, упадати у реч и тсл. У том случају удаљују се са расправе.

Д) ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 11.

Веће части, у односу на:

- тежину прекршаја, поготово ако је због чињења или нечињења пријављеног изазвана опасност са или без последица,
- превентивно – васпитно деловање, у циљу спречавања таквих или сличних случајева,
- повреду правилника о организацији акција и других правилника и одлука чланица ПСБ,
- повреде етичких норми у међусобном понашању из Правилника ПСС о понашању планинара
- одредбе Правилника ПСС о безбедности и одговорности у извођењу планинарских активности, у смислу недовољног упознавања и обавештавања учесника акција о томе шта их очекује, како да се припреме и понашају у планини и на шта посебно да обрате пажњу,

изриче следеће:

дисциплинске мере

1. Укор, изречен на седници руководећег – извршног органа ПСБ/чланице и саопштен на састанку чланице,
2. Јавну опомену, изречену на седници руководећег – извршног органа ПСБ/чланице и саопштenu на састанку чланице,
3. Писану опомену, прочитану на седници руководећег – извршног органа ПСБ/чланице и саопштenu на састанку чланице,
4. Искључење из органа и комисија ПСБ, спец. јединица, или друштва чланице ПСБ.

Дисциплинске мере од редног броја 1 до 3 могу се изрећи условно.

Ни једна дисциплинска мера из члана 11 не може бити изречена уколико није спроведен поступак предвиђен овим Правилником, и у оквиру ПСБ и у оквиру чланице ПСБ.

Е) ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ – УРУЧИВАЊЕ И ЈАВНО ОБЈАВЉИВАЊЕ.

Члан 12.

После главног претреса Веће одржава састанак на коме се детаљно разматра целокупна документација и чланови Већа се прелиминарно изјашњавају појединачно о дисциплинским мерама. Уколико је потребно пре доношења одлуке, ако је иницијатива, односно пријава потекла од УО/НО ПСБ Веће их обавештава о својој одлуци.

На основу тога, председник Већа предлаже одлуку о дисциплинској мери о којој се чланови Већа изјашњавају јавним гласањем.

Одлука је пуноважна уколико су за њу гласали сва три члана Већа, односно, у прегласавању, одлука је валидна ако је однос гласова 2:1 за одлуку.

Одлука садржи: преамбулу, одлуку, образложење и поуку о жалби.

У припреми – формулацији одлуке учествују сви чланови Већа и она се ради у две верзије: - скраћена верзија са кратким образложењем, која се уручује уз потпис подносиоцу пријаве и пријављеном.

- шира верзија образложења одлуке припрема се за случај жалбе на одлуку, уз целокупну документацију.

Ф) ПРАВО ЖАЛБЕ

Члан 13.

Лица из ПСБ којима су изречене дисциплинске мере имају право жалбе Скупштини ПСБ у писаној форми, упућену преко Већа.

Одлука Скупштине ПСБ је коначна.

Ако се појаве нове чињенице и докази, који нису били познати за време вођења поступка, поступак се у Већу може обновити.

Г) УБЛАЖАВАЊЕ – ОПРОШТАЈ ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Члан 14.

Скупштина може опростити изречену дисциплинску меру, делимично или у целини, на основу званично поднете молбе у писаној форми. Веће мора дати своје образложење за усвајање или одбијање молбе.

Х) ТРОШКОВИ

Члан 15.

Трошкови рада Већа падају на терет Финансијског плана ПСБ за текућу годину (штампање и умножавање материјала, ПТТ трошкови за позиве, надокнада за коришћене фиксних и мобилних телефона у фази припрема, организације и реализације заседања Већа по конкретном предмету – уз предочење месечних телефонских рачуна у процесу рада Већа по одређеном предмету, уз прилагање редовног телефонског рачуна – у циљу установљавања разлике коју треба надокнадити члану Већа).

И) СТУПАЊЕ НА СНАГУ ПРАВИЛНИКА

Члан 16.

Правилник ступа на снагу даном доношења, односно потписивањем записника о конституисању Већа.

(МП)

Чланови Већа:

1. Председник, _____
(Станиша Б. Јовановић)
2. Зам. председника, _____
(Лазар Дојчиновић)
3. Члан, _____
(Светлана Вељковић)

Заменици чланова Већа:

1. _____
(Божидар Јовановић)
2. _____
(Ковиљка Ђућуз)