

**ПЛАНИНАРСКИ САВЕЗ
БЕОГРАДА**

На основу члана 38, 42, 56 и 57 Статута Планинарског савеза Београда (ПСБ), а у циљу прописивања послова, делокруга рада, садржаја активности и уређивања унутрашње организације и рада, Управни одбор ПСБ на седници одржаној дана 6.04.2015. године доноси:

ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА И РАДУ
ПЛАНИНАРСКЕ КУЋЕ „ТАРА“ НА ТАРИ

Члан 1

Овим Правилником се регулишу питања начина коришћења Планинарске куће „Тара“ на Тари (у даљем тексту Планинарска кућа), рада и начина финансирања трошкова рада, текућег и инвестиционог одржавања.

Члан 2

Планинарска кућа је објекат затвореног типа који користе чланови ПСБ, као и чланови спортских асоцијација.

Планинарску кућу могу користити само чланови наведени у предходном ставу са плаћеном чланарином за текућу годину.

Члан 3

Планинарска кућа има свој печат. Печат је округлог облика, пречника 3 см, са натписом ћирилицом: Планинарски савез Београда (по ободу), Планинарска кућа „Тара“ (унутрашњи круг), скица оморике и цифра 1040 (у средини).

Члан 4

Рад Планинарске куће се тако организује да се из прихода покрију трошкови рада, текућег и инвестиционог одржавања.

У случају да се радом Планинарске куће не могу покрити трошкови рада, текућег и инвестиционог одржавања ПСБ учествују у овим трошковима у складу са својим финансијским могућностима.

Члан 5

Финансијско пословање Планинарске куће реализује се на основу годишњег финансијског плана који усваја Управни одбор ПСБ и у том циљу се отвара књиговодствена картица. Наредбодавци за реализацију финансијског плана су овлашћена лица ПСБ.

Члан 6

Радам Планинарске куће управља Комисија за планинарске домове. Чланове Комисије за планинарске домове именује Управни одбор ПСБ.

Члан 7

Комисија за планинарске домове израђује и предлаже Управном одбору за усвајање:

- решења и одлуке у вези рада Планинарске куће,
- предлог годишњег плана финансирања рада Планинарске куће и годишњи план одржавања (текућег и инвестиционог) за наредну годину, најкасније до 5.12. текуће године,
- потребе доградње, реконструкције и адаптације објеката и садржаја у и око Планинарске куће са циљем модернизације и унапређења боравка у објектима,
- предлог за ангажовање домара - домаћина Планинарске куће,
- цене смештаја и других услуга у Планинарској кући,
- одлуке за извршење неопходних набавки већих вредности од 10.000,00 динара, а које нису планиране годишњим планом финансирања.
- кућни ред за кориснике услуга Планинарске куће,

Члан 8

Комисија за планинарске домове самостално одлучује и решава:

- управља пословима Планинарске куће и брине о материјалним потребама исте,
- на основу усвојеног плана финансирања или плана одржавања врши набавке за потребе Планинарске куће,
- организује реализацију планираних радова на текућем и инвестиционом одржавању Планинарске куће,
- планира попуњавање капацитета смештаја Планинарске куће,
- води послове рецепције самостално или ангажовањем домара - домаћина,
- издаје признанице, рачуне или профактуре,
- израђује рекламни материјал,
- сарађује са вођама активности који организовано воде активности на Тари и врше смештај учесника у Планинарској кући,
- евидентира поклоне које даје или прима ПСБ, а који се реализују преко Планинарске куће,
- извршава и друге задатке које му у надлежност стави Управни одбор ПСБ.

Члан 9

Послови рецепције су:

- објављивање слободних капацитета и ценовника услуга,
- наплата смештаја и других услуга у Планинарској кући,
- за прикупљене уплате издавање финансијских докумената (рачуна, признаница итд.),
- уплаћивање наплаћених услуга одмах, а најкасније у року од три дана, на текући рачун ПСБ,
- по потреби, за услуге у Планинарској кући, издавање профактура,
- распоређивање корисника по собама,
- регулисање евидентирања боравка корисника у Планинарској кући и уплате боравишне таксе,
- спровођење поштовања кућног реда,
- корисницима смештаја у Планинарској кући контрола плаћене чланарине за текућу годину.

Члан 10

Комисија за домове доставља Управном одбору ПСБ извештај о:

- годишњем раду Планинарске куће и реализацији плана одржавања, најкасније до 15.01. (за протеклу годину),
- реализацији годишњег финансијског плана, најкасније до 15.03. (за протеклу годину),

Члан 11

По потреби, на захтев Управног одбора ПСБ, Комисија за домове мора доставити и друге извештаје, односно дати релевантне податке о начину коришћења и раду Планинарске куће.

Члан 12

Правилник ступа на снагу даном његовог доношења на Управном одбору ПСБ.

Председник ПСБ

Слободан Жарковић