

ПОСЛОВНИК

**О РАДУ ЗБОРА, О РАДУ
НАЧЕЛНИШТВА И
ОДВИЈАЊУ САСТАНАКА**

Спелеолошког Одсека

“Петар Бакић”

Планинарског савеза Београда

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се:

- рад Збора
- рад Начелништва
- одвијање састанака

Спелеолошког одсека “Петар Бакић” Планинарског савеза Београда (скраћени назив: Спелеолошки одсек Београда, у даљем тексту Одсек)

Члан 2.

У Одсеку постоје следећи облици рада његових органа и организованог окупљања његових чланова:

- седнице Збора Одсека;
- седнице Начелништва Одсека;
- састанци Одсека.

САСТАНЦИ ОДСЕКА

Члан 3.

Састанци Одсека могу бити редовни и ванредни. Њихов циљ је да се чланови информишу, да се размењују мишљења и ставови о важним питањима везаним за рад Одсека, да чланови пријављују учешћа у активностима Одсека и да се договарају.

Састанци Одсека су јавни и њима могу присуствовати лица која то желе, уз услов да не ремете одржавање састанка. Уколико неко од присутних ремети одвијање састанка председавајући има овлашћење да га удаљи са састанка.

Редовни састанци Одсека се одржавају уторком од 21 час у просторијама Планинарског савеза Београда у улици Змаја од Ноћаја 9 на 4. спрату, осим у време државних и верских празника, ванредних околности, или уколико се другачије не договори Начелништво са чланством Одсека.

Ванредни састанци Одсека се одржавају по потреби и по правилу се заказују на редовним састанцима, мада се у случају потребе или хитности могу заказати и телефонским путем и одржавају се у наведеним просторијама у термину када су оне слободне.

Члан 4.

Састанцима Одсека председава Начелник Одсека. У случају његове спречености то ради Заменик начелника у складу са чл. 15 ст. 3 *Правилника о раду Спелеолошког одсека “Петар Бакић” Планинарског савеза Београда*. Ако ни овај услов није задовољен, онда састанком председава члан Одсека са најдужим активним стажом који присуствује састанку Одсека.

Члан 5.

На редовним и ванредним састанцима Одсека води се записник са:

- датумом одржавања састанка,
- евиденцијом присуства чланова,

- дневним редом
- дискусијом о свакој тачки дневног реда са: предлозима, закључцима, одлукама и резултатима изјашњавања.

Записник на крају потписују записничар и председавајући. Записничара од присутних чланова одређује председавајући.

Члан 6.

Председавајући на почетку састанка предлаже дневни ред који се после примедби или допуна усваја изјашњавањем присутних чланова. Овај и остали предлози за које је потребно изјашњавање сматрају се усвојеним ако се за њих изјасни већина присутних чланова са правом гласа.

Председавајући је дужан да утврди наглас све предлоге и да о сваком предлогу тражи изјашњавање присутних.

Члан 7.

Изјашњавање је јавно и врши се дизањем руке. Председавајући врши бројање гласова и дужан је да наглас констатује број гласова за сваки предлог и да на крају констатује који предлог јесте, односно није усвојен и са коликим бројем гласова.

Члан 8.

Када се заврши разматрање свих тачака дневног реда председавајући је дужан да наглас каже да је састанак завршен.

Члан 9.

На крају сваког састанка председавајући мора да прочита све усвојене одлуке и закључке.

СЕДНИЦЕ НАЧЕЛНИШТВА ОДСЕКА

Члан 10.

Седнице Начелништва Одсека могу бити редовне и ванредне. Њихов циљ је договарање, одлучивање и организовање послова из делокруга Начелништва који је одређен различитим правилницима Одсека.

Седнице Начелништва Одсека су јавне и њима могу присуствовати чланови Одсека који то желе, с тим да не ремете ток седнице. Ови чланови не могу учествовати у дискусији везаној за усвојени дневни ред.

Уколико неко од присутних ремети ток седнице председавајући има овлашћење да га удаљи са седнице.

Седницама Начелништва могу да присуствују и чланови УО ПСБ.

Седницама Начелништва Одсека могу, по позиву Начелништва, присуствовати чланови Одсека и друга лица ако се већина чланова Начелништва изјасни да је њихово присуство потребно.

Редовне седнице Начелништва се заказују усменим путем на састанцима Одсека, са предложеним дневним редом, местом и временом одржавања седнице, а у договору са члановима Начелништва.

У хитним случајевима седнице Начелништва могу се заказати и телефонским контактом са члановима Начелништва.

Ванредне седнице Начелништва одржавају се по потреби, и по правилу се заказују на редовним састанцима Одсека, мада се у хитним случајевима могу заказати и телефонским путем, са предложеним дневним редом, местом и временом одржавања седнице, и у договору са члановима Начелништва.

Члан 11.

Седницама Начелништва Одсека председава Начелник Одсека, а у случају његове спречености то чини Заменик начелника у складу са чл. 15 ст. 3 *Правилника о раду Спелеолошког одсека "Петар Бакић" Планинарског савеза Београда*. Ако ни овај услов није испуњен онда седницом Начелништва председава члан Начелништва са најдужим активним стажом у Одсеку, који присуствује седници Начелништва Одсека.

Члан 12.

На редовним и ванредним седницама Начелништва води се записник са:

- датумом одржавања састанка,
- евиденцијом присуства чланова,
- дневним редом,
- дискусијом о свакој тачки дневног реда са: предлозима, закључцима, одлукама и резултатима изјашњавања.

Записник на крају потписују записничар и председавајући. Записничара од присутних чланова одређује председавајући.

Члан 13.

Председавајући на почетку састанка предлаже дневни ред који се после примедби или допуна усваја изјашњавањем присутних чланова. Овај и остали предлози за које је потребно изјашњавање сматрају се усвојеним ако се за њих изјасни већина од укупног броја чланова Начелништва Одсека.

Председавајући је дужан да утврди наглас све предлоге и да о сваком предлогу тражи изјашњавање присутних.

Члан 14.

Изјашњавање је јавно и врши се дизањем руке. Председавајући врши бројање гласова и дужан је да наглас констатује број гласова за сваки предлог и да на крају констатује који предлог јесте, односно није усвојен и са коликим бројем гласова.

У хитним случајевима Начелништво може обавити и телефонске консултације ради доношења одговарајућих одлука, с тим да на првој следећој седници Начелништва Одсека наведене одлуке верификује.

Члан 15.

Када се заврши разматрање свих тачака дневног реда председавајући је дужан да наглас каже да је седница завршена.

Члан 16.

На крају сваке седнице Начелништва Одсека председавајући мора да прочита све усвојене одлуке и закључке.

Члан 17.

Неоправдано одсуство са седница Начелништва на три узастопне седнице, или оправдано али ненајављено одсуство дуже од месец дана повлачи санкције о којима одлуку доноси Начелништво Одсека.

СЕДНИЦА ЗБОРА

Члан 18.

Седнице Збора Одсека могу бити редовне и ванредне а њихов циљ је договарање, одлучивање и организовање послова из делокруга рада Збора.

Редовне седнице Збора се одржавају једном годишње и на њима се разматрају и усвајају извештај о раду, финансијски извештај, план акција за наредну годину и врши избор Начелништва и кандидата за Начелника.

Ванредне седнице се одржавају по потреби са дневним редом прилагођеним конкретном случају.

Седнице Збора Одсека су отворене и њима могу присуствовати сва лица која то желе, с тим да не ремете ток седнице. Уколико неко од присутних ремети ток седнице председавајући има овлашћење да га удаљи са седнице.

Члан 19.

Седницу Збора Одсека отвара Начелник Одсека, а у случају његове одсутности Заменик начелника у складу са чл. 15 ст. 3 *Правилника о раду Спелеолошког одсека "Петар Бакић" Планинарског савеза Београда*. Уколико ни овај услов није испуњен, онда седницу отвара члан Одсека са најдужим активним стажом у Одсеку који присуствује седници Збора Одсека.

Члан 20.

Председавајући, који је изабран на основу чл. 19 овог Пословника, отвара седницу Збора Одсека, предлаже дневни ред о коме се после евентуалних примедби и допуна присутни изјашњавају. Након усвајања дневног реда председавајући прелази на тачку избора следећих радних тела:

- председавајућег
- записничара
- 2 (два) оверивача записника
- 3 (три) члана верификационе комисије

Председавајући од присутних мора да затражи и њихове предлоге за наведена радна тела, а након евидентирања предлога дужан је да их присутнима саопшти и да од њих тражи изјашњавање о сваком предложеном кандидату понаособ.

Члан 21.

После избора радних тела председавајући преузима вођење седнице, записничар води записник, оверивачи га по завршетку седнице прегледају и, ако је коректан, оверавају својим потписима. Задатак верификационе комисије је да утврди да ли постоји кворум (да је присутно више од половине чланова Одсека са правом гласа, а укупан број чланова Одсека са правом гласа утврђује се на основу извештаја Начелништва о испуњеном радном услову и Одлуке Начелништва о стицању свих права чланова), после чега председник верификационе комисије констатује да одлуке које Збор буде доносио могу бити пуноважне.

Уколико се седница не може одржати због непостојања кворума, њен почетак се одлаже за 30 минута. Након тога присутни чланови Одсека са правом гласа чине кворум и пуноправно одлучују, а одлуке су пуноважне ако се за њих изјасни већина присутних.

Верификациона комисија утврђује (сачињава списак) и свих осталих присутних на седници Збора Одсека.

Предлог за који се тражи изјашњавање сматра се усвојеним ако се за њега изјасни више од половине присутних са правом гласа.

Члан 22.

На свим седницама Збора Одсека води се записник са:

- датумом и местом одржавања седнице;
- евиденцијом присуства чланова;
- дневним редом
- дискусијом о свакој тачки дневног реда са: предлозима, закључцима, одлукама и резултатима изјашњавања.

Члан 23.

Председавајући је дужан да утврди наглас све предлоге и да о сваком предлогу тражи изјашњавање присутних.

Члан 24.

Изјашњавање је по правилу јавно и врши се дизањем руке, осим код избора кандидата за Начелника и чланова Начелништва Одсека.

У случају јавног гласања које се одвија дизањем руке, председавајући, уз помоћ чланова верификационе комисије, врши бројање гласова и дужан је да наглас констатује број гласова за сваки предлог и да на крају констатује који предлог јесте, односно није усвојен, и са коликим бројем гласова.

Члан 25.

Када се заврши разматрање свих тачака дневног реда, председавајући је дужан да наглас каже да је седница завршена, да позове овериваче записника да прегледају записник, и, уколико је коректан, да га својим потписом овере.

Члан 26.

Присутни се за реч на свим састанцима и седницама јављају дизањем руке, а уколико их председавајући не представи, односно прозове по имену и презимену приликом давања речи, дужни су сами да се представе именом и презименом, као и којој организацији припадају. Уколико то не учине, председавајући је дужан да их опомене да су то дужни да учине.

Члан 27.

Дискусија по једној тачки дневног реда је ограничена на 5 минута и говорник може добити реч од председавајућег само 2 (два) пута за исту тачку дневног реда.

Председавајући одузима реч дискутанту:

- уколико он вређа друга лица;
- уколико је дискутант прекорачио време за дискусију
- уколико се не придржава дневног реда

ЖАЛБЕ И ПРИМЕДБЕ

Члан 28.

О жалбама и примедбама везаним за питања одређена овим Пословником у првом степену одлучује Начелништво.

Начелништво мора да разматра жалбу и да о њој донесе одлуку у року од 14 (четрнаест) дана од дана писменог подношења жалбе, као и да о донесеној одлуци писмено извести члана који је жалбу поднео.

Ако подносилац жалбе није задовољан одлуком о својој жалби, може се жалити Већу Части или Надзорном одбору ПСБ у року од 30 (тридесет) дана од дана писменог уручивања одлуке.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Тумачење овог Пословника врши УО ПСБ.

Члан 30.

Овај Пословник усвојен је на седници Збора Одсека одржаној 25. 4. 2009. године.

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу 8 (осам) дана од дана верификације од стране УО ПСБ.

у Београду,

_____ 2009. године

**Начелник
Спелеолошког одсека “Петар Бакић”
Планинарског савеза Београда**

Милорад Марковић
